且末县财政局 2019 年调整预算补充公开说明

根据自治州党委办公室、自治州人民政府办公室《关于〈巴音郭楞蒙古自治州机构改革方案〉的实施意见》的通知，调整部门单位预算。现将我单位预算调整情况补充公开如下：

一、单位职能划转情况

我单位主要职能为：（一）贯彻执行国家财政、税收、国有资产管理的法规、制度和方针政策；组织拟定且末县财政、国有资产、财务会计等方面的管理办法和规章制度，并监督实施参与且末县有关税收政策和制度的拟定工作。

（二）根据且末县国民经济和社会发展战略，拟定且末县财政发展战略和中、长期财政规划，参与制定有关综合经济政策；提出运用财税政策实施综合平衡社会财力的建议；拟定和执行且末县财政收支分配计划，对且末县社会财力进行综合平衡。

（三）编制且末县本级预决算，代编全县预决算草案并组织执行，审查、编制、批复部门预算，受且末县人民政府委托向且末县人民代表大会报告且末县本级预算及其执行情况，向且末县人大常委会报告预算和决算变动事项。

（四）根据预算安排，拟定财政税收计划，并组织实施和监督管理；负责政府非税性财政收入的征收和管理，会同有关部门审查批准行政事业性收费项目并参与标准的制定。

（五）管理和监督由且末县本级承担的各项财政收入和财政支出，组织和监督且末县财政预算的执行；负责地方财

政收入入库解缴政策的执行，代表政府管理、监督地方国库资金的缴拨使用；负责预算外资金的财务管理工作；负责预算外资金收支计划的核定及预算外资金财政专户管理工作。管理农业综合开发项目财务及资金；管理社会保障专项资金、财政扶贫资金，负责国债转贷资金、粮食风险基金管理以及粮食挂账处理，管理和监督彩票的发行工作。

(六)贯彻执行国家和自治区、自治州有关乡镇财政管理的法律法规和方针，调查研究我县乡镇财政运行状况，研究乡镇财政管理政策，参与有关涉农财政政策的调研与制定。负责我县乡镇财政管理工作，推进“乡财县管乡用”、“村财乡管村用”等乡镇财政管理方式的改革。加强乡镇财政所业务建设和人员业务培训，指导乡镇财政不断改进工作，提高服务水平；管理乡镇财政建设经费。配合县直部门做好粮食直补、退耕还林补贴、良种补贴、大型农机具补贴，以及农村五保户供养、农村低保、农村救灾救济、计划生育奖励补助、财政扶贫等涉农资金的监督管理；参与涉农资金支付网络化建设，全面推动中国农民网络建设，实行农民补贴“一卡通”工作，建立全县农户基础资料数据库，推动财政对农民直接补贴制度的改革和完善。参与农村综合改革的组织和实施，协助做好农村综合改革相关工作。

(七)拟定和执行需要全县统一规定的开支标准和支出管理办法，负责建立和实施国库集中收付制度，贯彻执行《企业财务通则》及分行业企业财务制度，《事业单位财务规则》、

《行政单位财务规则》；参与拟定且末县社会保障制度的改革和政策、办法的研究制定，全县社会保障资金的财务制度和管理办法的实施工作；执行社会保障资金财务制度，基本建设财务制度，拟定全县政府采购管理制度和办法，指导、监督、检查全县政府采购工作。

(八)负责外国政府、国际金融组织贷款项目的审核、申报、转贷，签定贷款协定、财务会计核算，提款报账、办理还本付息等资金管理工作。

(九)管理和指导全县会计工作，加强会计监督、规范会计行为，保障会计资料的真实完整，查处各单位违反《会计法》及有关会计法规的案件；组织执行《企业会计准则》，《事业单位会计准则》和分行业会计制度，制定补充规定并贯彻执行，负责会计委派工作；组织和管理会计人员的业务培训和会计从业资格证的申报工作。

贯彻落实自治州党政机构改革工作部署，本次划入职能是：

1. 贯彻执行国家、自治区、州农发办有关的农业综合开发的方针、政策，研究拟定全县农业综合开发的中、长期规划、年度计划、管理办法。

2. 负责开展项目前期准备和申报工作。组织全县农业综合开发项目考察评估论证，申报筛选和计划审核，汇总编制全县项目计划，建立农业综合开发项目库；协调、争取项目和项目资金。

3. 负责全县农业综合开发项目的管理，按上级农业综

合开发办公室批准的计划组织项目实施，检查农业综合开发项目的工程质量、进度、建后管护等执行情况，对竣工项目组织全面验收。

4. 配合财政局管理和使用好农业综合开发项目资金，办理农业综合开发财政资金拨款、借款工作，执行县级报账制。分析项目计划执行情况和资金使用情况，会同有关部门监督检查资金的使用效益；负责督促到期农业综合开发有偿使用资金的回收。

5. 完成上级主管部门交办的其他工作。

二、预算调整情况

经且末县人大常委会批复，2019年我单位年初部门预算总额为832.14万元。本次调增预算25.35万元。具体情况为：

（一）因

1. 贯彻执行国家、自治区、州农发办有关的农业综合开发的方针、政策，研究拟定全县农业综合开发的中、长期规划、年度计划、管理办法。

2. 负责开展项目前期准备和申报工作。组织全县农业综合开发项目考察评估论证，申报筛选和计划审核，汇总编制全县项目计划，建立农业综合开发项目库；协调、争取项目和项目资金。

3. 负责全县农业综合开发项目的管理，按上级农业综合开发办公室批准的计划组织项目实施，检查农业综合开发项目的工程质量、进度、建后管护等执行情况，对竣工项目组织全面验收。

4. 配合财政局管理和使用好农业综合开发项目资金，

办理农业综合开发财政资金拨款、借款工作，执行县级报账制。分析项目计划执行情况和资金使用情况，会同有关部门监督检查资金的使用效益；负责督促到期农业综合开发有偿使用资金的回收。

5. 完成上级主管部门交办的其他工作。

职能划入，划入预算 25.35 万元。其中，基本支出 25.35 万元；项目支出 0 万元。

（二）无职能划出，划出预算 0 万元。其中，基本支出 0 万元；项目支出 0 万元。

（三）“三公”经费无变化情况。

三、绩效目标调整情况

无项目金额、性质发生变化，无项目经费绩效目标调整。

以上具体情况，详见附件。

附件 1：自治州党政机关机构改革预算调整表（A3，
明细到项级）