

## 第三部分本级汇总的一般公共预算“三公”经费预算安排情况说明

表 25

2023 年且末县“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	2022 年预算数	2023 年预算数	比上年增(减)%
合计	798	990	
1.因公出国（境）费用			
2.公务接待费	30	230	
3.公务用车费	768	760	
其中：（1）公务用车运行维护费	768	760	
（2）公务用车购置费			

### 一、且末县人员及车辆基本情况

2023年且末县共57个一级预算单位，财政供养人员共计4269人，人员构成：行政人员1336人，事业人员2931人，离休人员2人（退休人员根据机关事业单位养老保险制度改革工作要求已经交由社保管理）；公务用车总数174辆。

### 二、“三公”经费口径说明

1、因公出国（境）费用：反应因公出国（境）费用。包括单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助、杂费、培训等支出。

2、公务接待费：反应单位规定的各类公务接待（含外宾接待）支出等。包括住宿等。

3、公务用车购置：反应单位公务用车购置。包括购置公务用车费用。

4、公务用车运行维护费：反映公务用车维护及运行等支。包括车辆维修、燃料费、过路桥费用、车辆保险费等。

### **三、“三公”经费预算总额情况**

#### **1、基本情况**

2023年且末县“三公”经费预算支出990万元，较上年768万元，增加8.85%，其中：公务接待费230万元，因公出国（境）费用0万元，公车费用760万元（包括车辆购置费0万元，车辆运行及维护费768万元）。

#### **2、增减变化原因**

2023年“三公”经费增加的主要原因是：

(1)严格支出抓管理。根据上级相关部门下发的“三公经费”支出管理要求，一一对照查不足、查漏洞、查问题，坚决做到防患未然、防微杜渐，不乱找借口、不乱提标准、不乱开口子，领

导干部以身作责，率先垂范，从自己做起，从身边管起，从小事抓起，严控“三公经费”，把资金节约下来用于单位事业发展。

(2)降低成本压预算。预算单位在申报项目预算时先做好项目论证工作，对于可干可不干的项目一律砍掉，坚决杜绝铺张浪费搞维修、装修的“面子工程”，坚决杜绝华而不实搞研讨、评比的“架子活动”，对于此类项目一律不安排经费。对于确定的项目详细核定资金成本，提供切实可行的实施方案，避免为争取资金而乱立项目、巧立名目、偷梁换柱。为进一步压缩预算单位一般性支出和“三公经费”支出，且末县要求全县预算单位编制2022年部门预算中时根据定额人员数及公里数安排车辆经费，严格控制车辆运行经费开支，重拳出击，真抓真干，从源头压减预算，降低支出。

(3)调整支出保均衡。严格执行上级规定的“公务接待费”支出标准不得超过上年所列预算数，同时不能以严控“三公经费”支出为借口，延滞其他项目支出。要进一步调整支出结构、加快预算执行进度，保持支出的均衡水平。

(4)多头管控严审核。一是事前审核，如对出国(境)经费、车辆购置经费等较为敏感项目进行一事一说明，并提供相关依据和审批资料，确定事项的真实必要性后方予以批准，如对公务用车处置购置严格按照“销旧购新”的原则，单位在申报车辆购置时

须出具旧车报废手续或旧车处置手续资料，新购车排量必须在 1.8 升以内，“裸车”价格 18 万以内；二是事中审核，即审核预算单位用款计划时，对事项是否按规定、标准、范围支出进行审核，对超标准、超规定的“三公经费”一律不予审核支付，控制执行过程；三是日常监管，如加强公务用车日常运行管理，依托机关事务管理中心 GPS 定位管理、监督检查，及时发现车辆是否存在违规使用等问题。