

且末县商务和工业信息化局 2021 年度部门
决算公开说明

目 录

第一部分 部门单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 部门单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家和自治区有关工业和信息化的法律法规和方针政策，提出且末县工业和信息化发展规划和建议；协调解决工业化和信息化进程中的重大问题；推进信息化和工业化融合。

（二）拟订且末县工业和信息化发展规划、年度计划并组织实施；指导且末县产业合理布局和结构调整，组织协调重点产业调整和质量发展规划的拟订与实施。

（三）监测分析且末县工业经济运行态势，调节工业经济日常运行；拟订工业运行调控目标、措施并组织实施；统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；组织协调解决且末县工业经济运行中的问题并提出意见和建议；组织制订并实施现代物流业发展的相关措施；负责工业经济运行和产业安全工作。

（四）负责且末县工业和信息化领域各行业的管理，组织拟订且末县行业规章，组织执行行业技术规范和标准；负责盐业行业管理工作；负责且末县园区产业发展及相关建设工作。负责且末县煤电煤化工产业发展工作；指导冶金、有色金属、黄金、稀土、轻工、纺织、机电、建材等行业管理。

（五）负责且末县商务和工业和信息产业及信息化建设的技术改造、投资工作；拟订并组织实施且末县技术改造、

投资的有关措施；研究和规划技术改造项目投资方向和布局，引导企业、金融机构及社会资金投向；负责技术改造、投资项目审核上报工作；配合上级商务和工业信息化局对重点技术改造项目招投标活动的监督管理。

（六）拟订促进且末县中小企业发展和非国有经济发展的相关措施，负责对且末县中小企业的宏观指导和服务，指导中小企业改革与发展，推动建立完善服务体系，协调解决有关重大问题；负责且末县工业和信息化领域人员的培训；负责组织协调且末县减轻企业负担工作。

（七）拟订工业和信息化领域资源节约和综合利用规划；指导工业节能减排综合协调和监督管理工作；指导工业和信息化领域循环经济发展；协调工业和信息化领域清洁生产和节能环保产业发展工作。

（八）负责民爆行业管理；对民用爆炸物品销售依法实施监督管理；指导、监督工业领域安全生产工作。

（九）负责权限范围内的电力行政执法、监督和行政许可；参与电力体制改革工作；负责拟订年度电力行业运行调控目标；组织协调解决电力生产、运营和供应中的重大问题；负责保障重点用电，指导电力调度工作。

（十）推进且末县信息化和工业化融合工作；指导协调且末县工业领域信息技术的推广应用工作；推进跨行业、跨商务和工业信息化局面向社会服务的互联互通及重要信息资源开发利用和共享，指导且末县工业信息安全管理。

（十一）负责管理、指导、协调且末县电子信息产业的

发展；负责指导、协调、管理且末县电子信息产品制造业、软件业、信息服务业的发展；指导且末县电子信息产业基地建设；协调且末县电子信息产业重大专项实施。

（十二）负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（十三）会同有关商务和工业信息化局拟订且末县贸易发展规划，促进城乡市场发展，预算引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推动有关农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（十四）培育发展和完善市场体系，推进流通组织机构调整和流通现代化；规范和监督市场秩序；承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟定规范市场运行、流通秩序的措施，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，参与建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（十五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全全县生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息并进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通环节进行监督管理。

（十六）贯彻落实国家、自治区关于协调反倾销、反补贴、保障措施及其与进出口公平贸易相关的工作，配合依法开展对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作及国外对且末县出口商品反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（十七）贯彻预算国家、自治区进出口商品管理办法和进出口商品、技术目录，组织实施且末县进出口配额计划争取。

（十八）组织实施国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进地方进出口贸易标准化工作；依法贯彻预算国家和自治区有关监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（十九）制定电子商务发展规划和政策措施并组织实施；指导企业信息化及运用电子商务开拓市场；负责本县电子商务行业相关数据统计和评价工作，推进电子商务配套支撑服务体系发展。

（二十）指导和管理且末县贸易投资促进工作；指导我县举办的商务领域交易会、洽谈会、展览会和有关招商活动等。

（二十一）贯彻预算国家和自治区有关边境贸易的各项政策，会同有关商务和工业信息化局拟订促进服务贸易和服务外包发展的规划并组织实施，推动服务外包平台建设；负责且末县对外经济合作工作；预算国家和自治区对外经济合作政策；指导和管理且末县外资企业设立的申报、审批和年

检工作，规范对外招商引资活动。

（二十二）贯彻预算国家、自治区有关招商引资的法律法规和方针政策；研究起草且末县招商引资发展规划、年度计划并组织实施，联系指导各行业及园区的有关招商引资工作；负责且末县招商引资信息的收集、分析、发布等工作；定期公布招商引资投资导向目录，引导企业资金投向；负责且末县招商引资统计工作。

（二十三）承担本商务和工业信息化局党的建设、党风廉政建设和反腐败、精神文明、维护稳定、“访惠聚”、综合治理、民族团结、“两个全覆盖”、安全生产、扶贫等工作。

（二十四）完成且末县党委、且末县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

且末县商务和工业信息化局 2021 年度，本单位实有人数 6 人，其中：在职人员 6 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。

从部门决算单位构成看，且末县商务和工业信息化局部门决算包括：且末县商务和工业信息化局决算。单位无下属预算单位，下设 5 个内设机构，分别是：综合室一，综合室二，综合室三，综合室四，督查室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本年收入 464.24 万元，与上年相比，减少 65.79

万元，降低 12.41%，主要原因是：本单位人员减少。本年支出 464.30 万元，与上年相比，减少 65.73 万元，降低 12.40%，主要原因是：本单位人员减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入 464.24 万元，其中：财政拨款收入 464.24 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出 464.30 万元，其中：基本支出 171.88 万元，占 37.02%；项目支出 292.42 万元，占 62.98%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入 464.24 万元，与上年相比，减少 65.79 万元，降低 12.41%，主要原因是：本单位人员减少，今年没有实施项目。财政拨款支出 464.24 万元，与上年相比，减少 65.79 万元，降低 12.41%，主要原因是：本单位人员减少。与年初预算数相比情况：财政拨款收入年初预算数 213.89 万元，决算数 464.24 万元，预决算差异率 117.05%，主要原因是：2021 年项目资金追加。财政拨款支出年初预算数 213.89

万元，决算数 464.24 万元，预决算差异率 117.05%，主要原因是：2021 年项目资金追加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 387.73 万元。按功能分类科目项级科目公开，其中：

2011301 行政运行：99.83 万元；

2011399 其他商贸事务支出：215.91 万元；

2080501 行政离退休：9.43 万元；

2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出：11.61 万元；

2101101 行政单位医疗：9.77 万元；

2101103 公务员医疗补助：4.10 万元；

2210201 住房公积金：8.76 万元。

2240199 其他应急管理支出：1.53 万元。

2249999 其他灾害防治及应急管理支出：26.79 万元

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 171.82 万元，其中：人员经费 169.39 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 2.43 万元，包括：办公费、电费、水费、租赁费、福利费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%，主要原因是：本单位无此类支出。其中：因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，降低 0%，主要原因是：本单位无此类支出；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，降低 0%，主要原因是：本单位无此类支出；公务接待费支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，降低 0%，主要原因是：本单位无此类支出。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0 万元，开支内容包括：本单位无此类支出。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元。公务用车运行维护费开支内容包括：本单位无此类支出。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。

公务接待费 0 万元，开支内容包括：本单位无此类支出。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与年初预算数相比情况：一般公共预算“三公”经费支出年初预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：本单位无此类支出。其中：因公出国（境）费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：本单位无此类支出；公务用车购置费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：本单位无此类支出；公务用车运行费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：本单位无此类支出。公务接待费预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：本单位无此类支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款收入 76.51 万元，与上年相比，增加 76.51 万元，增长 100%，主要原因：今年支付了破产企业退休人员补助，导致国有资本经营预算财政拨款收入比上年增加。国有资本经营预算财政拨款支出 76.51 万元，与上年相比，增加 76.51 万元，增长 100%。主要原因：今年支付了破产企业退休人员补助，导致国有资本经营预算财政拨款支出比上年度增加。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度且末县商务和工业信息化局（行政单位）机关运行经费支出 2.43 万元，比上年减少 11.03 万元，降低 81.95%，主要原因是：单位人员减少。

（二）政府采购情况

2021 年度政府采购支出总额 29.56 万元，其中：政府采购货物支出 29.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截止 2021 年 12 月 31 日，单位共有房屋 0（平方米），价值 0 万元。车辆 0 辆，价值 0 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：本单位无其他车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台、单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2021 年度开展预算绩效评价项目 0 个，共涉及资金 0 万元。预算绩效管理取得的成效：本单位 2021 年无预算绩效项目。发现的问题及原因：本单位 2021 年无预算绩效项目。下一步改进措施：本单位 2021 年无预算绩效项目

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客

观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

