

部门（单位）整体绩效目标表					
(2025年)					
部门（单位）名称（盖章）		且末县委办公室			
部门（单位）联系人		张帅	联系电话：	18106417996	
年度绩效目标			中共且末县委员会办公室2025年预算资金938.45元，其中基本支出936.94元，项目支出1.51元，计划起草、审核、下发各类文件数量件、重点工作文件及时办结率达到95%以上、县委各类文件传达及时率达到95%以上、保障会议场次12次，主要负责且末县委常委会议、全会、财经会、书记专题会，上级党委视频会等的筹备工作；完成党委及党政联合发文文件的起草印发工作；负责书记等领导交办的公文处理，会务，公务活动组织协调以及重要讲话，报告等文稿起草，修审工作，根据领导指示和工作需要开展调查研究等工作；负责且末县县委及县委办公室综合性文稿起草，修审工作，负责指导全县绩效考核评价工作；负责指导且末县各乡镇、各部门信息督查工作；负责且末县档案馆日常工作，负责协调、督促、指导其各项业务；达到提高办公室作为党的工作机关履职能力和工作水平，不断提高议事决策科学化、民主化、制度化。		
年度预算（万元）	资金来源		资金总额（万元）		
	财政资金（万元）	上级安排	0.01		
		本级安排	936.94		
	其他资金（万元）	其他	1.5		
	合计		938.45		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本					
管理效率	数量指标	起草、审核、下发各类文件数量	≥100件	制度	22.5
履职效能			重点工作文件及时办结率	≥95%	制度
	时效指标	县委各类文件传达及时率	≥95%	制度	22.5
	数量指标	保障会议场次	≥12场	制度	22.5
社会效益					
可持续发展能力					
服务对象满意度					