

附件1：

且末县人民政府办公室2023年整体绩效目标表
(2023年度)

部门（单位）名称（盖章）		且末县人民政府办公室			
部门（单位）联系人		吐尔逊古丽·艾买提		联系电话：	18199247111
年度绩效目标		贯彻落实自治区、自治州各项重点工作任务和且末县委、县人民政府各项决策部署，坚决执行党组织各项决定，不断提高“办文、办会、办事”综合能力,主动、优质、高效完成各项服务工作。坚持依法行政,严格规章制度和办事程序,实行科学民主决策,确保各项工作优质高效有序运转执行。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排		
			自治区安排		
			地(州，市)安排		
			县(市，区)安排	565.13	
		其他资金（万元）	其他		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
	成本指标	部门工作经费	≤40万元	且财预【2023】号	20
履职效能	数量指标	起草、审核、下发各类文件数量	≥310件	2023年部门工作计划	10
	数量指标	保障县人民政府正常运转	=100%	且末县人民政府办公室工作职责	30
	数量指标	解决群众困难诉求件数	≥2000件	2023年部门工作计划	10
服务对象满意度	满意度指标	群众反馈满意度	≥95%	2023年部门工作计划	20